

Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA, CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, CHIQUIMULILLA,
SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F3980366-901A-4AA9-80EA-9E9C8C42E9F9

Serie: F3980366 Número de DTE: 2417642153

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:51:34

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 15:51:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F3980366, número de DTE 2417642153, de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-91 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
DPI: 2155 34743 0608

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 87928809

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762443067847	Fecha de Generación: Nov 6, 2025, 9:31 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:51:34	
Emisor:	87928809	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ	
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F3980366-901A-4AA9-80EA-9E9C8C42E9F9	
Serie:	F3980366	
Número del DTE:	2417642153	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T15:51:3406:00F3980366901A4AA980EA9E9C8C42E9F9	
Fecha de la consulta:	06/11/2025 09:28:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/11/2025 09:30:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87928809
NOMBRE	MARLYN YURITSHA, CARRILLO CHÁVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de documentos relacionados con los diferentes trámites que se realizan en la OCRET así mismo se brindó orientación a usuarios sobre la forma de utilizar la plataforma SIRO, además se digitalizaron datos de las cédulas de notificaciones de las distintas resoluciones que ingresaron a sede por medio del correo institucional, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos en sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo de documentos recibidos como parte de requerimientos provenientes de diversas entidades, incluyendo memoriales, copias simples autenticadas, minutas y cartas. De la misma manera se digitalizaron documentos elaborados en la sede, como oficios, notificaciones y solicitudes dirigidas a alcaldes, instituciones. documentos fueron enviados inicialmente por medio electrónico y, posteriormente de forma física a sede central, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en la atención y orientación a usuarios y personas externas, tanto de manera presencial como telefónica, en relación a los distintos trámites, como primeras solicitudes, seguimiento de expedientes previamente ingresados y consultas sobre saldos de arrendamiento. Asimismo, se brindó asistencia en la orientación respecto a los pasos necesarios para la creación de usuario en plataforma SIRO, en la sede de Chiquimulilla, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en las tareas de limpieza y mantenimiento de las instalaciones de los distintos departamentos de la sede, como: Recopa, Jurídico, Coordinación, Técnico, Secretaría, así como en las áreas complementarias, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el envío de correspondencia física hacia la sede central. Además, se colaboró en la impresión de órdenes de pago y recibos de arrendamiento, así como en la preparación de expedientes y cédulas de campo necesarias para la realización de verificaciones de campo. También se efectuaron llamadas para confirmar verificaciones de campo y se enviaron correos electrónicos de requerimientos, solicitando información adicional para dar continuidad al trámite de los expedientes, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -